



**SOLICITUD DE COLECTA O APROVECHAMIENTO DE  
VIDA SILVESTRE**

Nº 2363

- Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Cédula de Vecindad No.: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_
- Tipo de Colecta: Comercial: \_\_\_\_\_ Científica: \_\_\_\_\_ Aficionado: \_\_\_\_\_
- Número de registro: \_\_\_\_\_  
(EMPRESA O PERSONA INDIVIDUAL)
- Sitio de Colecta: \_\_\_\_\_  
(CASERIO, FINCA, ALDEA, MUNICIPIO, DEPARTAMENTO)

**ESPECIES A COLECTAR**

ESPECIES	CANTIDAD*	FORMA

- Técnicas de Colecta (por especie sí es necesario): \_\_\_\_\_
- Fecha (s) de Colecta: \_\_\_\_\_
- Nombre de (los) colector (es) y número de cédula: \_\_\_\_\_
- Localidad de traspaso del material colectado: \_\_\_\_\_
- Viveros y procesadores de los cuales es proveedor: \_\_\_\_\_
- Destino del material colectado: Exportación: \_\_\_\_\_  
Uso Local: \_\_\_\_\_
- En caso de colecta científica, indicar el nombre de la colección local que recibirá un ejemplar de cada especie:
- En caso de colecta en aprovechamiento forestal autorizado por INAB ó CONAP  
Anotar:  
No. de Licencia o Resolución: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Guatemala, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Propietario  
o Representante Legal

\*Instrucciones al dorso

**PARA USO OFICIAL UNICAMENTE**  
Fecha, Nombre, firma y sello de Ventanilla Unica de Expedientes:

## INSTRUCCIONES

- En el renglón "cantidad" indicar número de individuos o aproximadamente más cercana.
- No. 4. Especificar claramente el sitio: Finca, Caserío, Aldea, Municipio, Departamento.
- No. 8. Indicar localidad donde se reunirá el material colectado, a partir de la cual se trasladará hacia su destino final. **NOTA:** Para el transporte hacia el destino final, es necesario obtener una Guía de Transporte.
- No. 10. Especificar claramente el destino que se dará al producto.

### En caso de colecta científica adjuntar:

- Licencia de investigación vigente forma parte.
- En caso de terreno privado, o de un área protegida, permiso escrito del dueño del terreno o de la entidad administradora del área.

### En caso de colecta comercial adjuntar:

1. Documento de propiedad del inmueble donde se pretende efectuar el aprovechamiento.
  - Si se trata de inmueble propio: Fotocopia autenticada de la certificación extendida por el Registro de la Propiedad, en donde conste el derecho de propiedad, posesión o usufructo del inmueble (finca, terreno, lote, etc.)
  - Si se trata de inmuebles privados (de terceras personas): Fotocopia autenticada de la certificación extendida por el Registro de la Propiedad, y documento en el cual el propietario del inmueble autorice el aprovechamiento en su finca, terreno, lote, etc.
  - Si se trata de terreno municipales o de la nación: Certificación Municipal o documento de la Institución del Estado que tenga bajo su dominio el terreno.
2. Fotocopia autenticada de la cédula de vecindad del solicitante.
3. Plan de manejo completo del área que se explotará incluyendo la estimación de la abundancia poblacional de la especie a aprovechar.
4. Propuesta del profesional regente que se hará cargo de la ejecución del Plan de Manejo.

### en caso de colecta de productos maderables adjuntar

- Presentar fotocopia de la Resolución de autorización extendida por CONAP.
- Presentar un informe firmado por el técnico forestal regente de los saldos por especie y por tipo de producto hasta la fecha de la solicitud.

Para información adicional, dirigirse a las oficinas centrales del CONAP.